

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Владикавказский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Владикавказского филиала
Финуниверситета

З. Айларова З.К. Айларова
«30» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОГСЭ.05 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование

Владикавказ – 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

Разработчики:

Саламова Наталья Юрьевна, преподаватель, высшая квалификационная категория

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных дисциплин

Протокол от «23» июня 2023 г. № 11

Председатель предметной (цикловой)
комиссии общеобразовательных
дисциплин

Бестаева Э.В. Бестаева

1.Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы

Дисциплина «ОГСЭ.05 Психология общения» является обязательной учебной дисциплиной общего гуманитарного и социально-экономического цикла образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины студентами осваиваются умения и знания

Код общих компетенций	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 06	<ul style="list-style-type: none">- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;- анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;- определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;- составить план действия; определить необходимые ресурсы;- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;- реализовать составленный план;- оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью);- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none">- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности;- приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;- содержание актуальной нормативно-правовой документации;- современная научная и профессиональная терминология;- возможные траектории профессионального развития и самообразования;- психологические основы деятельности коллектива,

	<ul style="list-style-type: none"> -применять современную научную профессиональную терминологию; - определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности). 	<p>психологические особенности личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основы проектной деятельности; - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности).
--	---	--

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объём учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
Объём образовательной программы учебной дисциплины	48
Объём работы студентов во взаимодействии с преподавателем	46
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	18
лабораторные занятия	
контрольные работы	
Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)	
консультации	
самостоятельная работа	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Раздел 1. «Психологические аспекты общения».		22	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 1.1. «Общение – основа человеческого бытия».		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 1.1.1. «Предмет, задачи и структура психологии общения».	Содержание учебного материала. Предмет, задачи и структура психологии общения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 1.1.2. «Общение в системе межличностных и общественных отношений».	Содержание учебного материала. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 1.2. «Классификация общения».	Содержание учебного материала. Виды общения. Территориальные границы общения. Структура общения. Функции общения.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 1.3. «Средства общения».		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 1.3.1. «Речевой этикет».	Содержание учебного материала. Практическое занятие «Вербальные средства общения. Основы речевого этикета. Речевой этикет. Решение ситуационных задач».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 1.3.2. «Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения».	Содержание учебного материала. Практическое занятие «Характеристика системы невербальных средств общения. Невербальные средства общения: кинесика, экстралингвистика, паралингвистика, такесика, проксемика. Функции невербальных средств общения. Общение с использованием вербальных и невербальных компонентов общения».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 1.4. «Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)».		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 1.4.1.	Содержание учебного материала.	2	ОК 01, ОК 02,

«Основные элементы коммуникации».	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры: внешние и внутренние.		ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 1.4.2. «Алгоритмы построения конструктивных коммуникаций».	Содержание учебного материала. Алгоритмы построения конструктивных коммуникаций. Средства массовой коммуникации в структуре общения. Когнитивный диссонанс	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 1.5. «Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)».		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 1.5.1. «Понятие социальной перцепции».	Содержание учебного материала. Практическое занятие «Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия. Самодиагностика по теме «Механизмы восприятия».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 1.5.2. «Аттракция. Понятие аттракции и ее влияние на развитие процесса общения».	Содержание учебного материала. Аттракция. Понятие аттракции и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие аттракции. Стили взаимодействия: гуманистический, ритуальный, манипулятивный. Факторы, мешающие правильно воспринимать и оценивать партнёров. Открытость и закрытость в деловом общении.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 1.6. «Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)».	Содержание учебного материала. Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 1.7. «Техники активного слушания».	Содержание учебного материала. Практическое занятие «Говорение и слушание. Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей. Деловая игра «Я Вас слушаю».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Раздел 2. «Деловое общение».		16	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 2.1. «Деловое общение».		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 2.1.1. «Деловое общение».	Содержание учебного материала. Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Социальные роли в	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06

	общении. Виды социальных ролей.		
Тема 2.1.2. «Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений».	Содержание учебного материала. Практическое занятие «Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений. Деловое общение как процесс развития деловых контактов. Деловой этикет. Культура делового спора. Деловая игра. Решение ситуационных задач».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 2.2. «Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении».		8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 2.2.1. «Общее и индивидуальное в человеке».	Содержание учебного материала. Общее и индивидуальное в человеке. Психические познавательные процессы Психические свойства человека.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
	Самостоятельная работа студентов. Подготовка докладов на темы: 1. «Психические познавательные процессы: память, восприятие, мышление, воображение». 2. «Психические состояния: аффект, фрустрация, эмоциональное выгорание, стресс».	2	
Тема 2.2.2. «Темперамент».	Содержание учебного материала. Практическое занятие «Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента. Темперамент в деловом общении. Самодиагностика по теме «Темперамент». Решение ситуационных задач».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 2.2.3. «Характер».	Содержание учебного материала. Характер. Черты характера. Воля, целеустремлённость, инициативность, самообладание. Акцентуации характера.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 2.3. «Этикет в профессиональной деятельности».	Содержание учебного материала. Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 2.4. «Деловые переговоры».	Содержание учебного материала. Практическое занятие «Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров. Деловая игра «Переговоры».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Раздел 3. «Конфликты в деловом общении».		10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 3.1. «Конфликт и его	Содержание учебного материала. Понятие конфликта и его структура.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

сущность».	Динамика конфликта. Виды конфликтов. Межличностные конфликты. Внутриличностные конфликты.		ОК 06
Тема 3.2. «Стратегии поведения в конфликтной ситуации».	Содержание учебного материала. Практическое занятие «Стратегии поведения в конфликтной ситуации. Пути преодоления конфликта. Ролевые игры».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 3.3. «Конфликты в деловом общении».	Содержание учебного материала. Практическое занятие «Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в деловых конфликтах. Решение ситуационных задач».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 3.4. «Стресс и его особенности».		4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 3.4.1. «Психические состояния человека».	Содержание учебного материала. Психические состояния человека: аффект, эмоциональное выгорание, фрустрация.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Тема 3.4.2. «Стресс и его характеристика».	Содержание учебного материала. Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 06
Курсовой проект (работа) (если предусмотрен) Тематика курсового проекта (работы)			
Самостоятельная работа		2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта			
Всего:		48	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: в соответствии с ФГОС СПО и ПООП: кабинет Социально-гуманитарных дисциплин, оснащённый оборудованием: стол (двухместный) – 14 шт., стол одностумбовый – 1 шт., стул – 29 шт., шкаф – 1 шт., кафедра – 1 шт., доска настенная – 1 шт., техническими средствами обучения: компьютер в сборе – 1 шт., мультимедийный проектор – 1 шт..

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания:

1. Корягина, Н. А. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Корягина, Н. В. Антонова, С. В. Овсянникова. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 437 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00962-0. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/469549>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

2. Садовская, В. С. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. С. Садовская, В. А. Ремизов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 169 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-07046-0. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/471154>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

Дополнительные источники:

1. Бороздина, Г. В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. В. Бороздина, Н. А. Кормнова; под общей редакцией Г. В. Бороздиной. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 463 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00753-4. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/469702>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

2. Коноваленко, М. Ю. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. Ю. Коноваленко. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 476 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11060-9. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/469732>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. — Текст: электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины: освоенные знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; психологические основы</p>	<p>Оценка «отлично» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания.</p> <p>Оценка «хорошо» - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	<p>Текущий контроль: - устный опрос; - письменный опрос; - выполнение практических ситуационных заданий; - выполнение практических работ по темам дисциплины; - выполнение тестовых заданий; - оценка самостоятельной и творческой работы.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта.</p>

<p> деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; сущность гражданско- патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); освоенные умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью); определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять </p>		
--	--	--

<p>результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности описывать значимость своей профессии (специальности).</p>		
---	--	--